

ECOLE DES MINES DE L'INDUSTRIE ET DE LA GEOLOGIE (EMIG)

Département Génie Informatique

IG/OGE2/2017  
Durée : 2h

Devoir de bureautique : MS-EXCEL

**Exercice 1** : (11 points)

- 1) Créer un classeur nommez : **devoir** sur le bureau puis renommez la 1<sup>ère</sup> feuille **facture** : **0,5 point.**

Reproduire la facture suivante.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2					<b>EMT</b>			Formation		
3		Tel : 227 20 30 23 40						Conception		
4		Cel : 227 90 03 03 50						Creation		
5										
6										
7		Date		(Fonction qui affiche la date du jour)						Espèce
8										Chèque
9										Carte
10										
11										
12		Règlement		Chèque						
13										
14										
15		<b>Ref</b>	<b>Libellé</b>	<b>Qté</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Code Tva</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Montant TVA</b>	<b>Montant Total</b>	
16		CMK	Sac de ciment	20	150 000,00 Fcfa	1	3 000 000,00 Fcfa	540 000,00 Fcfa	3 540 000,00 Fcfa	
17		F8	Fer de 8	50	1 500,00 Fcfa	2	75 000,00 Fcfa	11 250,00 Fcfa	86 250,00 Fcfa	
18		GR6	Graver	1	100 000,00 Fcfa	1	100 000,00 Fcfa	18 000,00 Fcfa	118 000,00 Fcfa	
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Code TVA	
1	0,18
2	0,15

Total T.T.C.	3 744 250,00 fr/ Fcfa
--------------	-----------------------

- 2) **Mise en forme** :saisie (1pt), alignement des textes (1pt), bordure de trait (1pt) : **3points.**
- 3) **Logo de la facture** : **0,5 point.**
- 4) Les numéros de **téléphone** Tel et Cel sont aux format *Numéro de téléphone* : **0,5 point.**
- 5) **Date** doit être une fonction qui affiche la date du jour : **0,5 point.**
- 6) **Mode de règlement** doit être valider sur la liste (voir plage J7:9) : **2 points.**
- 7) **Montant HT** = Prix unitaire \* Qté : **0,5 point.**
- 8) **Montant TVA** = Montant HT \* TVA selon le code TVA : **2 points.**
- 9) **Total TTC** = Somme Montant Total : **0,5 point.**
- 10) Après la poignée de recopie les 0 disgracieux ne doivent pas apparaitre : **0,5 point.**
- 11) Le type du format pour les nombres monétaires (Fcfa) : **0,5 point.**

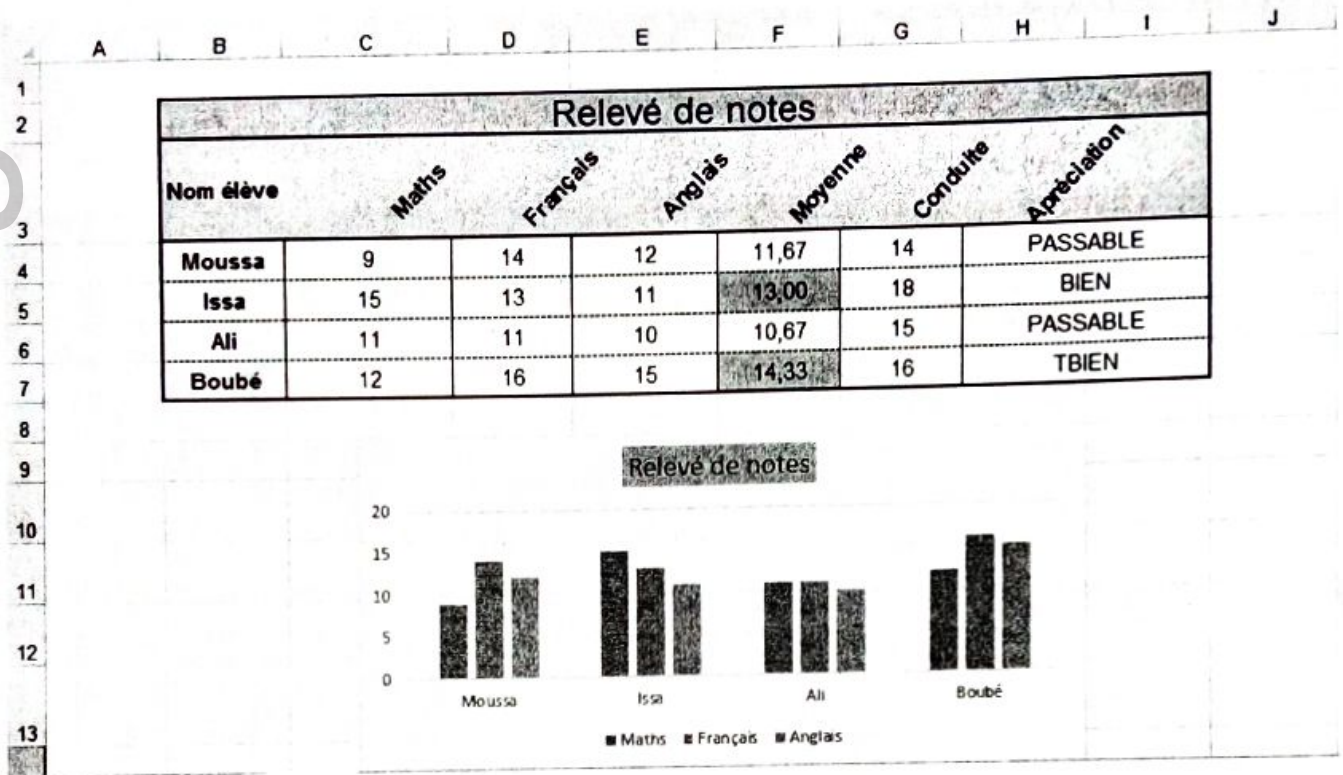
Montant Total = Montant H.T + Montant TVA

www.aemn-emig.org

**Exercice 2 : (9 points )**

Renommez la deuxième feuille : **releve** : 0,5 point.

Reproduire le tableau puis le graphique suivant :



- 1) Tableau : Saisie et mise en forme : **2 points.**
- 2) Calcul de la moyenne (doit être une fonction) : **0,5 point.**
- 3) Classer le tableau par ordre de mérite de la moyenne : **1 point.**
- 4) Les cellules de la colonne F dont les valeurs sont supérieures ou égales à 14 doivent avoir un remplissage automatique bleue : **1,5 points.**
- 5) Insérer un graphique de type histogramme des élèves en fonction des matières : **1,5 points.**
- 6) Insérer une fonction qui permettra d'afficher la mention «TBIEN » si la moyenne est  $\geq 14$ , « BIEN » si  $12 \leq \text{moyenne} < 14$ , « PASSABLE » sinon : **2 points**

**BONNE CHANCE.**

www.aemn-emig.org