

Devoir N°1 de bureautique : MS-WORD (durée 1h 30)

Exercice 1 : (4 points)

- 1) Changer l'image d'arrière-plan de votre ordinateur par « Windows 7 » ou « XP ». (0.5 point)
- 2) Créer un dossier nommé « OGC2 » sur Bureau. (1 point)
- 3) Créer un document Word nommé « devoir » qui sera placé dans le dossier « OGC2 » précédemment créé. (1 point)
Tous les exercices qui suivent seront traités dans ce document sur des pages différentes.
- 4) Créer un raccourci de « td1 » sur le Bureau. (0.5 point)
- 5) Activer l'enregistrement automatique sur « 1mn ». (1 point)

Exercice 2 : (4 points)

- Reproduire la liste hiérarchique suivante sur la première page qui sera en portrait.
- 1) Police : Arial, taille 16 pour le titre 1, 14 pour le titre 2 et 12 pour titre 3 : (1 point)
 - 2) Numérotation : (2 points)
 - 3) Saisie : (1 point)

1. Présentation

- 1.1. Introduction
- 1.2. Lancer l'application Word 2007
- 1.3. L'interface de Word 2007
 - 1.3.1. Le ruban
 - 1.3.2. Les onglets

2. Saisir du texte avec Word 2007

- 2.1. Saisir et sélectionner
 - 2.1.1. Saisir du texte
 - 2.1.2. Sélectionner du texte

Exercice 3 : reproduire le tableau suivant (5 points)

- 1) Le tableau sera dessiné sur la deuxième page en paysage (création d'une nouvelle section). (1 point)
- 2) Tableau : (3 points)
- 3) Bordure : (0.5 point)
- 4) Saisie : (0.5 point)

Période	Charge du cours	Classe	Module	Volume horaire			
				CM	TD	TP	T
Premier semestre	Mine	IG2017	Logique et langages	32	10	00	42
		TS2017	Bureautique	44	16	00	60
	Sita	TS2017	Bureautique	10	00	20	30
		TS2017	Bureautique	10	00	20	30
TOTAL				86	26	20	132

Remarque : entête de page : N° du groupe (0.5 point), pied de page : N° de page du devoir. (0.5 point)