

*lolo*

**DEVOIR N°1 DE BUREAUTIQUE ET INTERNET TS2012/OAI2-OGA** Durée : 1H15

*Thème de fond*

Chargé du cours : M. Sita Mounkaila

**Partie 1 : Windows (8 pts)**

- 1) Créez un compte utilisateur de type « **Compte limité** » nommé « **DEVBIOGA** » protégé par le mot de passe « emig ».
- 2) Ouvrez une session sur ce compte.
- 3) Configurez un écran de veille avec « **EMIG** » comme texte défilant et un délai d'une minute.
- 4) Personnalisez le Bureau en y affichant « **Poste de travail** », « **Mes documents** » et « **Favoris Réseaux** ».
- 5) Configurez la corbeille de sorte que la demande de confirmation de suppression ne soit pas affichée.
- 6) Activez la barre de lancement rapide.
- 7) Changez le type de compte.
- 8) Créez sur le **Bureau** un dossier portant votre nom et votre prénom (les documents **EXO1.DOCX** et **EXO2.DOCX** seront créés dans ce dossier !).

**Partie 2 : Word (12 pts)**

**Exercice N°1 (7 points)**

Créez un document **EXO1.docx** et saisissez le texte suivant :

Mon micro ne fonctionne plus. Que faire ?

Essayez d'abord la combinaison de touches Ctrl+ Alt+Suppr, une boîte de dialogue s'ouvre. Si une des applications indique "(pas de réponse)" alors sélectionner la et cliquez sur le bouton Fin de tâche. Attendez quelques instants, le logiciel incriminé devrait se fermer, parfois il faut confirmer avec une autre boîte de dialogue. Il est évident que vous perdrez toutes les données que vous n'aurez pas enregistrées auparavant.

Au cas où cela ne suffit pas, il faut reseter votre micro. Soit vous avez un bouton Reset sur l'ordi, appuyez dessus, soit vous utilisez 2 fois de suite Ctrl+Alt +Suppr.

Si le clavier ne répond plus et que vous n'avez pas de bouton Reset, il ne reste plus qu'à éteindre le micro, mais ne le rallumez pas immédiatement, laissez le se reposer 5 à 10 mn minimum.

❖ Travail à faire :

- ♣ Mettez un retrait gauche de 4 cm avec un retrait négatif de 1<sup>ère</sup> ligne de 1,5 cm et un retrait droit de 2 cm ;
- ♣ Ajoutez un espacement après de 17 points et un espacement avant de 21 points aux deux paragraphes du milieu ;
- ♣ Appliquez au texte une interligne de 1,5.
- ♣ Ajoutez des puces de type ♣ aux paragraphes.
- ♣ Appliquez une bordure de type personnalisé de largeur 3 pts à droite et à gauche à l'ensemble du texte.

Exercice N°2 (5 points)

Créez un document **EXO2.docx** et reproduisez le tableau suivant :

| EMPLOI DE TEMPS |              |             |          |           |              |
|-----------------|--------------|-------------|----------|-----------|--------------|
| Horaires        | Lundi        | Mardi       | Mercredi | Jeudi     | Vendredi     |
| 8H – 10H        | Maths        | Electricité | Chimie   | Mécanique | CRH          |
| 10H – 10H15     | PAUSE        |             |          |           |              |
| 10H15 – 12H15   | Maths        | Electricité | Chimie   | Mécanique | CRH          |
| 12H15 – 15H     | PAUSE        |             |          |           |              |
| 15H – 16H30     | Informatique | Géologie    | Libre    | Anglais   | Comptabilité |
| 16H30 – 16H45   | PAUSE        |             |          |           |              |
| 16H45 – 18H15   | Informatique | Géologie    | Libre    | Anglais   | Comptabilité |

Appliquez à ce document une bordure de page de type encadré, de largeur 8 points, avec motif.

Bonne chance !